

e-WOCCQ
Module 1 – « Sensibiliser et réaliser un cahier des charges »

 **Description détaillée de la formation**

1. Objectifs de la formation

L'objectif de la formation est de permettre aux participants d'initier et de porter un projet de diagnostic du stress à l'aide du WOCCQ dans leur entreprise.

La formation doit permettre d'atteindre 3 objectifs plus spécifiques :

- a) Sensibiliser au stress – Vous aider à susciter l'intérêt pour la prévention du stress ?
 - a. Connaître des arguments en faveur de la prévention du stress (législation, coût du stress, « faux » arguments)
 - b. Sensibiliser d'autres acteurs clés de l'entreprise
- b) Connaître le WOCCQ – Vous aider à justifier l'apport du WOCCQ dans cette problématique ?
 - a. Connaître l'outil : démarche d'intervention, questionnaires, type de résultats, conditions d'utilisation
 - b. Evaluer la pertinence de l'outil par rapport au projet de l'entreprise
- c) Vous aider à réaliser un cahier des charges d'une demande de diagnostic
 - a. Analyse de la demande
 - b. Pertinence du WOCCQ

2. Matériel, ressources et choix pédagogique

Le cursus est subdivisé en trois étapes de formation (correspondant aux 3 objectifs spécifiques décrits ci-dessus). Nous vous fournissons des contenus de cours (sous forme de notes de cours et de vidéos), puis vous permettons une mise en application via différents exercices.

Un tuteur à distance est à votre disposition pour répondre à vos questions et/ou vous aider à réaliser vos travaux.

3. Durée de la formation

Chaque participant peut démarrer la formation au moment où il le souhaite. Il suivra le parcours de formation à son rythme. En moyenne, la formation demande environ 6 heures de travail.

4. Coût : 300€

5. Evaluation

Il n'y a pas d'évaluation certificative à l'issue de ce module de formation. Tous les exercices proposés visent à vous aider à initier un projet de diagnostic dans votre milieu de travail, et font appel à votre expérience. La démarche du tuteur consiste donc à vous accompagner dans votre démarche, à vous conseiller et vous soutenir dans votre projet.

6. A l'issue de la formation

S'il a réalisé toutes les activités demandées lors de la formation, le participant recevra :

- une attestation de participation
- le DVD de sensibilisation (vidéos analysées lors de la formation)

- du matériel publicitaire WOCCQ
- un accès à l'Espace Utilisateurs.

7. Inscription

L'inscription administrative en ligne s'effectue auprès de infowocccq@ulg.ac.be

Une fois ces formalités accomplies, le participant recevra :

- un mot de passe et un login lui permettant d'entrer dans le dispositif de formation ;
- les premières instructions pour démarrer la formation.

8. Informations complémentaires

Audrey Babic

Université de Liège
Service de Psychologie du Travail
Bd. du Rectorat, 5 (B32)
4000 Liège
Belgique

Tél. : 0032 4 366 20 91
Fax : 0032 4 366 29 44
Mail : infowocccq@ulg.ac.be

PRE-REQUIS

1. Pré-requis informatiques

- Etre capable de manipuler Internet et les outils de communication à distance (utilisation d'un forum de discussion, envoi de mails) ;
- Si possible disposer d'une ligne ADSL ;
- Disposer des logiciels permettant : de décompresser des fichiers, de lire des documents .pdf (Acrobat Reader), .xls (Excel), .doc (Word) et .ppt (PowerPoint) ;
- Disposer de Media Flash Player (téléchargement gratuit) ;
- Etre capable d'effectuer des manipulations de base sur PowerPoint (ouvrir un document, coller une image, modifier les polices de caractères, modifier les couleurs d'un objet),

2. Pré-requis de contenu

- connaissances de base du WOCCQ (visite du site <http://www.wocccq.be>, lecture des questionnaires)

CONTRAT PEDAGOGIQUE

1. Chaque participant doit s'engager à réaliser les travaux et exercices mentionnés à chaque étape du parcours de formation. En particulier, le produit de leurs exercices et travaux sera envoyé au tuteur pour évaluation, selon des modalités précisées lors du cursus.
2. Le participant ne recevra l'attestation de participation, l'outil de sensibilisation et l'accès à l'Espace Utilisateurs que s'il a réalisé toutes les activités (exercices) proposées.
3. Dans les messages éventuels déposés dans les forums de discussion, les participants ne sont pas obligés de mentionner l'entreprise ou l'organisation pour laquelle ils travaillent. Mais dans le cas contraire, nous demandons aux participants de ne pas colporter d'éventuelles situations décrites lors de ces échanges.
4. Cette formation n'engage en rien l'apprenant à utiliser le WOCCQ par la suite. Toutefois, si l'apprenant utilise le WOCCQ, il devra respecter les conditions d'utilisation mentionnées dans la convention de licence et qui lui seront à nouveau précisées dans le module.
5. Certains documents seront *téléchargeables* sur la plate-forme (par ex. : des slides de présentation du WOCCQ, vidéo). Si l'apprenant les utilise, il devra toujours laisser visible le copyright présent sur chaque document.